

大学生演艺厅管理办法

大学生演艺厅是学校举行校园文化活动的场所，是学校重要的教学资源。为了合理配置场地资源，加强大学生演艺厅的使用与管理，维护稳定的教学秩序，提高场地服务质量与管理效率，确保校园文化活动正常进行，特制定本管理办法。

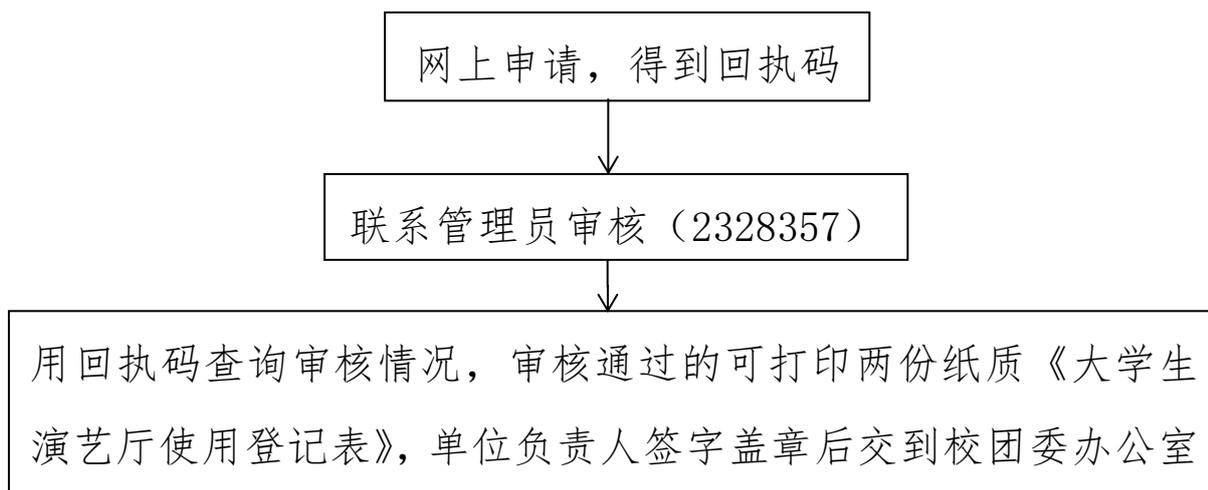
一、演艺厅概况

大学生演艺厅（后简称“演艺厅”）位于花江校区红亮学生活动中心一楼，由校团委统一管理，基本设施有舞台灯光、面光灯、LED屏幕（约 27 平）、音响（6 个）、无线话筒（4 个）、天鹅颈会议话筒（2 个）、话筒架（2 个）、折叠椅（400 张）、会议桌（20 张）、空调（12 台）、舞蹈镜（2 面）、舞蹈把杆（2 条）等，若损坏演艺厅设备，由申请单位照价赔偿。

二、使用对象、范围

演艺厅面向我校师生开放，限用于开展校园文化相关活动，不可用于班级、年级晚点名等非校园文化类活动。

三、申请程序（具体流程见附件 1）



四、开放时段及注意事项

为保证演艺厅设备使用期间的各项安全，国家法定节假日、寒暑假、中午午休时间不对外开放使用演艺厅，申请使用的单位需要严格遵守演艺厅相关规定和注意事项，注意事项见附件 2。

五、其他

1. 本文件自发布之日起执行；
2. 各单位需在工作日提前至少 24 小时进行网上申请或取消申请并致电管理员（2328357），否则后果自负；
3. 各单位按需自备演艺厅基础设备外的其他设备，需使用演艺厅设施的请在申报表内提前勾选；
4. 演艺厅内的场地布置、卫生打扫、活动材料播放等工作由申请使用的单位自行安排，在活动结束后由申请单位自行清理打扫并将演艺厅设备及时归位；
5. 邀请校外人员到我校开展讲座的需按照关于印发《桂林电子科技大学报告会、论坛和讲座管理办法》的通知（桂电党〔2018〕37 号）”精神办理相关手续，提交《大学生演艺厅申请表》时需附《桂林电子科技大学举办报告会、研讨会、讲座和论坛邀请校外人员审核备案表》复印件一份；
6. 若需在演艺厅内搭建舞台，需填写《大学生演艺厅内部搭建舞台架申请单》，具体见附件 3；
7. 不得在演艺厅内开展涉及意识形态问题的活动；
8. 校团委对本管理办法具有最终解释权。

- 附件：1. 大学生演艺厅网上申请流程
2. 大学生演艺厅安全注意事项
3. 大学生演艺厅内部搭建舞台架申请单
4. 大学生演艺厅应急疏散安全图

共青团桂林电子科技大学委员会

2019 年 4 月 5 日

附件 1

大学生演艺厅安全注意事项

- 1、网上申请通过后需签字盖章后提交纸质申请表至管理员处，方可在规定时间内使用大学生演艺厅（后简称“演艺厅”）。
- 2、非指定使用单位技术人员禁止进入演艺厅控制室内。
- 3、严禁在演艺厅内使用明火、蜡烛、腐蚀物、化学用品以及烟花等危险产品。
- 4、严禁在演艺厅出现吸烟、饮食、随地吐痰、刻写公物、喝酒、开展和申请缘由不一致的活动等行为。
- 5、不得在厅内使用胶类工具粘贴或悬挂任何装饰品。
- 6、在演艺厅内，不得以拖、滑等划伤地板的方式挪动桌椅，需轻拿轻放，严禁在地板上推拉重物，以防划伤地板。
- 7、演艺厅申请表内所列设备外的其他物品需申请单位自备。
- 8、如需在演艺厅内搭台、架灯光，请填写《大学生演艺厅内部搭建舞台架申请单》随申请表一起提交。
- 9、使用单位要爱护演艺厅内的设备，严禁用手拍打话筒，演艺厅内灯光、音响等设备未经同意不得擅自操作和移动。
- 10、申请单位应合理控制活动时间，不得擅自提前、拖后使用时间，如若超过预约时间未有人员到场则视为本活动申请作废。
- 11、活动结束后，使用单位需打扫现场卫生并将物品归还到位，并积极配合演艺厅管理人员清点、检查演艺厅内卫生和设备状况，管理人员检查无误后方可离开。如有损坏，需照价赔偿。
- 12、演艺厅使用最终解释权归校团委所有。

附件 2

大学生演艺厅网上申请流程

步骤一：进入校团委官网点击演艺厅项目栏

团委官网：<http://tw.guet.edu.cn/>



步骤二：点击左侧状态栏‘在线申请’



步骤三：大学生活动中心演艺厅使用注意事项（请仔细阅读）并点击‘我同意’

申请须知

大学生活动中心演艺厅使用注意事项

- 1、填报场地申请后经由团委文如冰老师审批后方可使用演艺厅。
- 2、非指定演艺厅操作人员禁止进入控制室。
- 3、在布置场地过程中严禁使用胶类工具粘贴物品，不得在演艺厅内张贴或悬挂任何装饰品、横幅。
- 4、在布置场地时，不得以滑动的方式挪动桌椅，以防划伤地板。
- 5、演艺厅原则上由使用单位自备话筒5号电池，严禁在室内吸烟，吃零食，丢纸屑，随地吐痰，用笔和其他东西刻写公物。
- 6、学生或社团组织在使用演艺厅时任何人不得乱动演艺厅电源，如需特殊用电请自行提前向后勤处申请电力维护，以确保用电安全。如需搭台、架灯光，请在审批前填写《搭建舞台架申请模板》。
- 7、严禁使用明火，在活动过程中不得使用烟花、蜡烛等易燃易爆物品。
- 8、使用组织要爱护演艺厅内的设备，严禁用手拍打话筒，椅子要轻拿轻放。演艺厅内灯光、音响等设备未经同意不得擅自操作和移动
- 9、主办单位合理控制活动时间，最长不得超过申请时间的30分钟，如若超过申请时

[我同意\(9s\)](#)

步骤四：填写申请表格（光标移动到位置点击 直接填写）并确定无误后点击‘提交’

| | | | | | |
|--|---------------|--|-----------|---|-------|
| <p>演艺厅</p> <p>活动预告</p> <p>在线申请 >></p> <p>申请查询</p> <p>其他信息</p> <hr/> <p> 热点新闻 更多+</p> <p>关于开展桂林电子科技大学2017年... [11-02]</p> <p>关于开展桂林电子科技大学第二届... [04-27]</p> <p>关于桂林电子科技大学2017年... [11-24]</p> <p>关于2016-2017年度桂林电... [11-06]</p> <p>学校2017最美研究“声”十佳... [11-14]</p> <p>学生组织社团意识形态与... [04-27]</p> <p>研究生会内部气排球赛... [10-30]</p> <p>关于做好2018年大学生... [06-22]</p> | 使用时间 | 日期: 2018-10-9 | 时间: 18:00 | 至 | 22:00 |
| | 申请单位负责人 | | 电话 | | |
| | 申请人 | | 电话 | | |
| | 活动联系人 | | 电话 | | |
| | 主要出席人员姓名及其职务 | | | | |
| | 活动名称 | | | | |
| | 活动参与人数 | | | | |
| | 是否阅读演艺厅使用注意事项 | 是 | | | |
| | 申请事由 | | | | |
| | 需要设备 | <input type="checkbox"/> LED屏 <input type="checkbox"/> 无线话筒 (___个, 最多四个, 自备电池, 一个话筒2个5号电池) <input type="checkbox"/> 折叠椅 (___张, 最多400张) <input type="checkbox"/> 台式电脑 <input type="checkbox"/> 灯光 | | | |
| 申请单位意见 | | | | | |
| 该时间段教室是否为空 | 是 | | | | |
| 提交 | | | | | |

步骤五：跳转申请须知框栏 阅读后点击‘确定’申请成功

| | | | | |
|--------------|--|-----------|---|-------|
| 使用时间 | 日期: 2018-10-9 | 时间: 18:00 | 至 | 22:00 |
| 申请单位负责人 | | 电话 | | |
| 申请人 | | 电话 | | |
| 活动联系人 | | 电话 | | |
| 主要出席人员姓名及其职务 | | | | |
| 活动名称 | | | | |
| 是否阅读 | <p>申请须知</p> <p>1、仔细阅读《演艺厅使用注意事项》，凡提交《演艺厅使用登记表》即默认同意《演艺厅使用注意事项》的规章制度，请爱护演艺厅的设施设备，如有损坏，照价赔偿。</p> <p>2、现场不允许拉横幅、贴装饰品。</p> <p>确定</p> | | | |
| | <input type="checkbox"/> 台式电脑 <input type="checkbox"/> 灯光 | | | |
| 申请单位意见 | | | | |
| 该时间段教室是否为空 | 是 ▾ | | | |
| 提交 | | | | |

步骤六：申请成功,系统反馈回执码



步骤七：联系管理员进行审核（2328357）

步骤八：用回执码查询审核情况，审核通过后下载并打印 2 份申请表纸质档交到团委办公室（红亮学生活动中心 406 室）

附件 3

大学生演艺厅内部搭建舞台架申请单

校团委:

_____部门由于开展_____活动，需
于_____年____月____日（具体时间）---_____年____月____日
（具体时间）在大学生演艺厅内部搭建舞台/灯光架（按实际情
况填写），在搭建过程中保证不划伤地板及墙面，不私拉铁丝悬
挂到 LED 屏上，不弄坏场地的设备，如若活动过程中出现与搭建
铁架造成的任何问题，我部门承担全部责任。搭建的物品和搭建
情况见下附表。

部门领导签字（盖章）:

年 月 日

大学生演艺厅消防安全应急疏散图

消防安全应急疏散安全图

Fire Safety Emergency Evacuation Safety Chart

